

# Booster son pitch et sa prise de parole



## Présentation

Être à l'aise lors d'une prise de parole en public, réussir à communiquer avec aisance et faire comprendre ses idées de façon efficace : ce sont les objectifs des entrepreneurs. Tout cela peut s'apprendre. Il y a des techniques et des pratiques à connaître et à développer.

La prise de parole en public, le travail de la voix, la conscience du corps, l'interprétation du langage, l'impact du sens des mots, l'émotion et la gestion du relationnel humain sont le cœur de métier d'une comédienne-metteuse en scène. C'est pourquoi notre formatrice aide les entrepreneurs et les salariés à être plus à l'aise sur ces questions.

Présenter une idée, un projet ou un produit de manière à créer l'émotion pour retenir l'attention et marquer les esprits s'apprend. Cibler son public, faire émerger un message clair et le transmettre par une prise de parole assumée seront nos axes de travail pour donner aux entrepreneurs les moyens de devenir un bon communicant. Et si leur plus grand défi devenait leur plus belle victoire...

**Objectif :** Réussir un pitch efficace et percutant

**Public :** Entrepreneurs, Managers, commerciaux, consultants, développeurs informatiques, assistant(e), DRH, responsable qualité, toute personne qui doit présenter de façon efficace...

**Groupe :** min 8 – max 14 personnes

**Prérequis :** Avoir préparé un pitch sur son activité, un produit ou son projet (Les participants auront préparé un pitch pour le training qui sera revu et amélioré pendant la formation)

**Durée :** 2 jours soit 2X7H

**DATES OU PÉRIODE :** à définir

**HORAIRES :** De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

## LIEU :

« formation intra entreprise » adresse du lieu de formation à définir

***Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 0767371315***

**FORMATEUR :** Christelle Pontié

## Objectif pédagogiques :

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- ✓ Appliquer les fondamentaux de la communication en situation de prise de parole
- ✓ Rédiger et Interpréter un pitch percutant

## Moyens pédagogiques

**La pédagogie** : elle est basée sur l'alternance de présentation de concepts, de jeux de rôles et d'exercices. Elle est donc fondée sur l'active learning en permettant aux stagiaires de bénéficier de 75% de pratique pour un meilleur apprentissage.

**Théorie** : Les fondamentaux de la communication, les bases de la prise de parole et d'un pitch, les différents types de pitch, formulation positive et rédaction et expression ciblée.

**Support** : Remise d'un support « Mémo de Formation » à chaque participant

**Mise en pratique** : **Exercice face caméra** : commentaire et debrief de la vidéo.

Cette formation est agrémentée d'études de cas et de mises en pratique

## Contenu pédagogique :

- **1ère ½ journée : Interpréter un Pitch**
- ✓ **Appliquer les fondamentaux de la communication**

Gagner la confiance dès le premier contact

Etablir et maintenir la relation

- ✓ **Pratiquer les bases de la prise de parole**

Conscience du corps et de sa posture

Apprendre à respirer et à poser sa voix

- **2ème ½ journée : Rédiger un Pitch percutant**

- ✓ **Transmettre un message** percutant

Connaître les règles essentielles du pitch

L'« elevator » pitch

Le pitch de 5 minutes ou longue durée

- ✓ **Se préparer et s'entraîner à Pitcher**

Pitcher son projet devant un auditoire

S'exprimer avec aisance face à une caméra : se présenter, présenter son activité

Débriefing et échanges

## Intervenante



**Christelle Pontié** : Comédienne, metteuse en scène, formatrice et coach en prise de parole et gestion de stress. Formée à l'ENSATT et dans diverses compagnies, elle a suivi des études de Lettres et d'Etudes théâtrales à l'Université de Paris III. Elle dirige une compagnie de théâtre. Formée au théâtre forum, elle intervient sur différentes thématiques de gestions de conflits et de management d'équipe depuis plusieurs années. Experte certifiée en Process communication, formée à la PNL, la prise de parole en public et différentes méthodes de Bien-être elle intervient en entreprise et en formation professionnelle.

## Tarif de la formation

Pour un groupe formé au sein de l'entreprise de 4 à 14 personnes max.

**1750€HT la journée**